

Guatemala 31 de julio de 2014

Señor Francisco Ardon
Viceministerio de Cultura y Deportes
Presente

Señor Francisco:

A continuación le presente mi informe correspondiente al mes de julio 2014 como técnico profesional según contrato 735-2014 y acuerdo ministerial, 124-2014 como mensajero de Servicios Generales, numero de factura A-11.


- Recibir instrucciones de ruta en la Sección de Servicios Generales de la Dirección General de Deporte y la Cultura y Deportes y la Recreación.
- Recoger correspondencia de las diferentes áreas del Viceministerio del Deporte y la Recreación..
- Repartir correspondencia y documentación a los lugares asignados
- Realizar pagos de servicios
- Llevar el control de recepción y entrega de correspondencia
- Elaborar reporte diario del recorrido
- Apoyar a los pilotos en rutas cuando se requiera

RESULTADOS:

- Recoger papelería de los diferentes departamentos.
- Entrega de correspondencia interna.
- Entrega de correspondencia externa a las diferentes entidades como los Centros Deportivos, Onsec, Finanzas Publicas, patrimonio, Contraloría General de cuentas.
- Colaboración a Comunicación Social en entrega de correspondencia.


Alfredo Paniagua
Mensajero de Servicios Generales

Vo.Bo


ZONIA MARIVEL MORALES ARAGÓN
Sub-Jefe Administrativa
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación